

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
«РАЙОН МЭДЭНИЯТ ЙОРТЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
Пгт. Уруссу, ул. Уруссинская 60



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Пгт. Уруссу, ул. Уруссинская 60

Тел.:(85593) 2-84-77,факс:2-64-57, e-mail:urusdomcul@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

№ 13

« 18 » февраля 2016г.

*Об утверждении Положения  
о сельском доме культуры (клубе)  
– структурном подразделении  
МБУ «РДК» Ютазинского муниципального района*

На основании Устава МБУ «РДК» Ютазинского муниципального района приказываю:

1. Утвердить положение о сельском доме культуры (клубе) – структурном подразделении МБУ «РДК» согласно приложения.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «РДК»



Р.Р. Абдурахманов

Приложение №1  
Утвержден приказом  
Директора МБУ «РДК»  
№ 13 от «18» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о сельском Доме культуры (клубе) –  
структурном подразделении  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Районный Дом культуры»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»  
(разработано на основании Устава МБУ «РДК» ЮМР РТ)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность сельских Домов культуры (клубов), являющихся структурными подразделениями Муниципального бюджетного учреждения Ютазинского муниципального района «Районный Дом культуры» (далее «Учреждение»).

1.2. Сельский Дом культуры (клуб) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Республики Татарстан, Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ, МКУ «Отдел культуры Ютазинского муниципального района РТ», Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ (КЛУБА)**

2.1. Сельский Дом культуры (клуб) создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2 Основными задачами являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;



-предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Сельский дом культуры(клуб), в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утверждённой Приказом Минкультуры России № Р-6 от 18.09.2009 года, осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружковлюбительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов (01 01000);

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (0102000);

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (02 02 000);

- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан сограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдалённых населённых пунктов и др.) (03 00 000);

- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время (04 00 000);

- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (поместу жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) (05 00 000);

- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов (08 00 000);

- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе позаявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, и торжеств (14 00 000);

- предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);

- предоставление услуг/ работ по аренде нежилого фонда (27 00 000);

- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями государственных (муниципальных) услуг Сельского Дома культуры (клуба) являются:

- муниципальное образование;



- юридические лица;
- население.

2.5. Сельский Дом культуры (клуб) имеет право вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению, в том числе:

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, иторжеств (14 00 000);
- предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);
- предоставление услуг/ работ по аренде нежилого фонда (27 00 000).

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ (КЛУБА)**

3.1. Сельский Дом культуры (клуб) не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУ «Районный Дом культуры», который несёт ответственность за деятельность структурного подразделения.

3.2. Сельский Дом культуры (клуб) имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции сельского Дома культуры (клуба).

3.3. На сельский Дом культуры (клуб) возлагаются следующие обязанности:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения;
- гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;
- осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего положения;
- вести журналы учёта клубной работы и клубных формирований, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам оплаты труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.



3.4. Сельский Дом культуры (клуб), как структурное подразделение Учреждения, обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т. ч. финансовой.

3.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность сельского Дома культуры (клуба), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Управление сельским Домом культуры (клубом) осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначает на должность заведующего и работников сельского Дома культуры (клуба), осуществляет контроль за соответствием деятельности сельского Дома культуры (клуба) законодательству РФ, уставным целям и данному Положению.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью сельского Дома культуры (клуба) осуществляет директор (заведующий) в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Директор (заведующий) сельского Дома культуры (клуба):

- в своей деятельности подотчётен директору Учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего структурного подразделения;

- в рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность;

- ведёт подбор кадров и представляет их на утверждение директору Учреждения;

- закрепляет за работниками сельского Дома культуры (клуба) основные направления их деятельности;

- осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведёт учёт установленную отчетность;

- контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;

- укрепляет материально-техническую базу своего клубного учреждения.

4.5. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности сельского Дома культуры (клуба):

- осуществляет контроль за деятельностью сельского Дома культуры (клуба);



обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- определяет необходимую численность работников и утверждает штаты;

- организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой Заведующим;

- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности сельского Дома культуры (клуба) и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;

- обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;

- даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности Дома культуры (клуба).

4.6. Сельский Дом культуры предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в отдел по работе с сельскими учреждениями культуры и бухгалтерию Учреждения.

4.7. МБУ «РДК» Ютазинского муниципального района:

- предоставляет сельскому Дому культуры (клубу) организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателя деятельности сельского Дома культуры (клуба);

- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности сельского Дома культуры (клуба), в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности услуг/работ.

## **V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В сельском Доме культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники сельского Дома культуры (клуба) в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

6.1. Для достижения цели сельский Дом культуры (клуб) осуществляет взаимодействие:

- с другими сельскими Домами культуры (клубами) Ютазинского муниципального района;

- с иными учреждениями культуры, находящимися на территории Республики Татарстан и за ее пределами.



6.2. В рамках организации взаимодействия сельский Дом культуры:

- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;

- участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;

- получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников отдела по работе с сельскими учреждениями культуры Учреждения;

- предоставляет сотрудникам отдела по работе с сельскими учреждениями культуры Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности Учреждения;

- участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в областных мероприятиях по повышению квалификации;

- участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных Положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

## VII. ИМУЩЕСТВО

7.1. Имущество сельского Дома культуры (клуба) является имуществом сельского поселения, на территории которого находится клуб.

7.2. Распоряжение имуществом, приобретённым за счёт внебюджетных средств, осуществляется Учреждением на праве оперативного управления.

7.3. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения.

7.4. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества, либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное ему учредителем или органами исполнительной власти;

- доход, полученный от реализации продукции, услуг, работ, а также от других видов разрешённой хозяйственной деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества.

## **VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1 Источником финансовых средств сельского Дома культуры (клуба) является Учреждение.

8.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансирование деятельности Учреждения за счёт средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Объём бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

8.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Реорганизация сельского Дома культуры (клуба) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация сельского Дома культуры (клуба) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.